

Adatkezelési tájékoztató álláspályázók számára

Verziószám: v1.0

Verziókövetés

Verziószám	Dátum	Módosította	Módosítások leírása
1.0	2023.01.01.	ACPM IT Kft.	Alap verzió

Tartalomjegyzék

1. Dokumentum célja.....	4
2. Adatkezelő és elérhetőségei.....	4
3. Álláspályázat, toborzás	4
3.1. Adatkezelés célja	4
3.2. Az érintettek és a kezelt személyes adatok köre	4
3.3. Az adatkezelés jogalapja	5
3.4. Az adattárolás időtartama.....	5
3.5. Egyéb feltételek	5
3.6. A személyes adatok továbbításának címzettjei	6
3.7. Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is	7
4. Fel nem vett pályázók önéletrajzának megőrzése további állásajánlatok céljából.....	7
4.1. Az adatkezelés céljai	7
4.2. Az érintettek és a kezelt személyes adatok köre	7
4.3. Az adatkezelés jogalapja	7
4.4. Az adattárolás időtartama.....	8
4.5. Egyéb feltételek	8
4.6. A személyes adatok továbbításának címzettjei	8
4.7. Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is	9
5. Érintett jogai.....	9
6. Jogorvoslathoz való jog	11

1. Dokumentum célja

A Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban "Adatkezelő") elkötelezett a szervezettel kapcsolatban álló személyek jogainak védelme iránt, különösen a személyhez fűződő jogok és a személyes adatok védelméhez fűződő jogok tiszteletben tartása és gyakorlásuk aktív elősegítése, továbbá az üzleti titok megőrzése iránt.

Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatkezelési tájékoztatókat egyoldalúan módosítsa. Az adatkezelési tájékoztatók módosítására különösen abban az esetben kerülhet sor, ha arra a jogszabályváltozás, adatvédelmi felügyeleti hatósági gyakorlat, a belső adatkezelési gyakorlat, illetve újonnan felfedezett biztonsági kockázat miatt szükség van.

2. Adatkezelő és elérhetőségei

Név: Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 47.

E-mail cím: titkarsag@kesmarki.com

Honlap: www.kesmarki.com

Adatkezelés tekintetében kijelölt, kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség:

karrier@kesmarki.com

3. Álláspályázat, toborzás

3.1. Adatkezelés célja

Jelen adatkezelés célja:	Betöltetlen álláshelyre megfelelő munkaerő felvétele, álláspályázó részéről a munkajogviszony létesítéséhez szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a felvételi döntés alátámasztása.
--------------------------	--

3.2. Az érintettek és a kezelt személyes adatok köre

A jelen adatkezeléssel érintett természetes személyek köre:	Álláspályázó.
Jelen adatkezelés során az Adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli:	A meghirdetett állásajánlatra való jelentkezés céljából bekért önéletrajzban és motivációs levélben szereplő személyazonosító adatok, valamint az adott munkakörre vonatkozó foglalkoztatás feltételeinek ellenőrzéséhez

	szükséges adatok (pl. képzettség, végzettség, korábbi tapasztalat) is, e-mail cím, telefonszám, pozíció, bérigény, információszerzés helye.
--	---

3.3. Az adatkezelés jogalapja

Jelen adatkezelés jogalapja:	Jogos érdek – 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.
Az adatkezelést meghatározó jogszabályok, illetve GDPR 6.cikk (1) bek. f) pont szerinti jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelést megalapozó jogos érdek:	Az adatkezelő jogos érdeke a kiválasztási eljárás során legalkalmasabb pályázó megkeresése, ennek érdekében az álláspályázat szempontjából releváns információk megismerése. További jogos érdeke annak a bizonyítása, hogy a kiválasztási folyamat jogszerűen és diszkriminációmentesen történt.
Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a személyes adatok különleges kategóriájának megnevezése:	Nem különleges adat.
A különleges adatok kezelésének további feltétele(i) a GDPR 9. cikke (2) bekezdés alapján:	Nem releváns.

3.4. Az adattárolás időtartama

Jelen adatkezelés tekintetében az adatok megőrzési ideje, illetve a megőrzési idő meghatározására irányadó szempontok:	A foglalkoztatási jogviszonyról való döntésnek a jelentkező számára való sikeres kézbesítésétől számított 3 év, az egyenlő bánásmód követelményeinek érvényesülését vizsgáló hatósági eljárás során történő esetleges bizonyítási kötelezettségre való tekintettel.
--	---

3.5. Egyéb feltételek

Az érintett adatszolgáltatásának	Nem a megfelelő munkaerő felvételére kerül sor vagy nem állapítható meg az álláspályázó alkalmassága.
----------------------------------	---

elmaradásának lehetséges következményei:	
Egyéb feltételek tekintettel a GDPR 13. cikk (2) bek. e) pontra:	Az adatszolgáltatás kötelező.
A GDPR 6.cikk (1)bek b) és c) jogalap használata esetén az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e?	Az adatszolgáltatás szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés teljesítésnek előfeltétele.

3.6. A személyes adatok továbbításának címzettjei

Jelen adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozók:	Microsoft Ireland Operations, Ltd. (M365 irodai szoftvercsomag üzemeltetése)
Jelen adatkezelés során az alábbi szervezetekkel történik közös adatkezelés:	Nem releváns.
Jelen adatkezeléshez kapcsolódóan rendszeres adattovábbítás történhet az alábbi címzettek irányába:	Nincs adattovábbítás.
Történik – e EGT – n kívüli adattovábbítás? (Ha igen, akkor hogyan érvényesülnek a GDPR V. fejezet szerinti többletfeltételek):	Nem

3.7. Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is

Jelen adatkezelés tekintetében az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt és/vagy profilalkotást.

4. Fel nem vett pályázók önéletrajzának megőrzése további állásajánlatok céljából

4.1. Az adatkezelés céljai

Jelen adatkezelés célja:	Az ehhez hozzájáruló, fel nem vett álláspályázók értesítése a később megnyíló, számukra releváns pozíciókról.
--------------------------	---

4.2. Az érintettek és a kezelt személyes adatok köre

A jelen adatkezeléssel érintett természetes személyek köre:	Álláspályázó.
Jelen adatkezelés során az Adatkezelő a következő személyes adatokat kezeli:	Megegyezik a 3.2. pont tartalmával.

4.3. Az adatkezelés jogalapja

Jelen adatkezelés jogalapja:	Hozzájárulás- 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
Az adatkezelést meghatározó jogszabályok, illetve GDPR 6.cikk (1) bek. f) pont szerinti jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelést megalapozó jogos érdek:	Nem releváns.
Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a személyes adatok különleges kategóriájának megnevezése:	Nem különleges adat.

Az különleges adatok kezelésének további feltétele(i) a GDPR 9. cikke (2) bekezdés alapján:	Nem releváns.
---	---------------

4.4. Az adattárolás időtartama

Jelen adatkezelés tekintetében az adatok megőrzési ideje, illetve a megőrzési idő meghatározására irányadó szempontok:	Az álláspályázat lezárásától számított 3 év.
--	--

4.5. Egyéb feltételek

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei:	Nem értesíthető a jelentkező a később megnyíló újabb pozíciókról.
Egyéb feltételek tekintettel a GDPR 13. cikk (2) bek. e) pontra	Az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul és az érintettnek lehetősége van a hozzájárulás visszavonására.
A GDPR 6.cikk (1)bek b) és c) jogalap használata esetén az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e?	Nem releváns.

4.6. A személyes adatok továbbításának címzettjei

Jelen adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozók:	Microsoft Ireland Operations, Ltd. (M365 irodai szoftvercsomag üzemeltetése)
Jelen adatkezelés során az alábbi szervezetekkel történik közös adatkezelés:	Nem releváns.

Jelen adatkezeléshez kapcsolódóan rendszeres adattovábbítás történhet az alábbi címzettek irányába:	Nincs adattovábbítás.
Történik -e EGT-n kívüli adattovábbítás? (Ha igen, akkor hogyan érvényesülnek a GDPR V. fejezet szerinti többletfeltételek)	Nem

4.7. Automatizált döntéshozatal, beleértve az e célból végzett profilalkotást is

Jelen adatkezelés tekintetében az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt és/vagy profilalkotást.

5. Érintett jogai

Az Adatkezelő az Érintett GDPR 13. és 14. cikke szerinti tájékoztatási jogának gyakorlását a jelen adatkezelési tájékoztatók elektronikus közzétételével segíti. Az tájékoztatók aktuális példányai az Adatkezelő székhelyén és telephelyein nyomtatott formában is elérhetők, továbbá az Érintett másolatot kérhet.

Az Adatkezelő a személyes adat megszerzésének időpontjában vagy az Érintettel történő első kapcsolatfelvételkor rendelkezésre bocsátja jelen tájékoztató elektronikus elérhetőségét vagy az Érintett kérésére egy nyomtatott példányát.

Az Érintettek ezen kívül részletes felvilágosítást kérhetnek a személyes adataik kezeléséről az 2. pontban meghatározott elérhetőségeken, illetve ugyanoda nyújthatják be az érintetti jogaik gyakorlásával kapcsolatos kérelmeiket.

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában – a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatási jogon túlmenően – az alább felsorolt jogok illetik meg. Az Adatkezelő a kérelmeket (feltéve, hogy a kérés összetettsége vagy a kérelmek száma miatt hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

a) Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az Adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról;

- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról;
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról;
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről;
- az Érintett joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről;
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joguk gyakorlása keretében – a GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján – az Érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Adatkezelőtől a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát. További másolat kérése díjköteles, melynek mértéke az Adatkezelőnél „Irodavezető”-ként alkalmazásában álló munkavállalók havi súlyozott átlagbérének 1 / 40-ed része.

b) Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

c) Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulása visszavonása, az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelőre vonatkozó – uniós, vagy tagállami jogból eredő – kötelezettsége fennállása, az adatkezelési cél megszűnése, vagy ha az Érintett tiltakozási joga gyakorlása esetén nincs jogszerű ok az adatkezelésre, továbbá a közvetlen üzletszerzés érdekében gyűjtött adatkezelés elleni tiltakozás során az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

A személyes adatok törlése iránti kérelmet az Adatkezelő abban az esetben nem teljesíti, ha jogszabály a személyes adatok tárolására kötelezi, és a jogszabályban meghatározott adatkezelési (adatmegőrzési) határidő még nem telt le.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- -az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

e) Tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat a közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont] szükséges, továbbá az Adatkezelő jogos érdekén [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alapuló adatkezelés ellen. Tiltakozás benyújtása esetén a személyes adatok továbbkezelésére csak akkor kerül sor, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Ez a jog akkor áll fenn, ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

6. Jogorvoslathoz való jog

a) Adatvédelmi kérdés, panasz, észrevétel, kérés az Adatkezelő felé.

Az Érintett bármikor az Adatkezelőhöz fordulhat az 1. pont szerinti elérhetőségeken, ha a személyes adatai kezelésével, védelmével vagy az érintetti jogai gyakorlásával kapcsolatban kérdése van, vagy panasszal élne.

b) Az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden Érintett jogosult arra, hogy amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9

Telefon: 06 1/391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://naih.hu/>

- c) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük az adatvédelmi felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden Érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait az Adatkezelő vagy az általa megbízott adatfeldolgozó megsértette.

A per elbírálása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.